PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
JEFATURA DE INGRESOS
EJERCICIO-2015.-

OBJETIVOS	UNIDAD	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTU.	NOVIEM.	DICIEM.	AVANCE	LOGRO	RESP.
1.-Realizar los informes de los ingresos por recursos propios que recibe la tesorería municipal y remitirlos al área de contabilidad.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	TITULAR DE LA UNIDAD
2.-Cobrar las contribuciones que están establecidas en la ley de ingresos 2015 aprobada por el congreso del estado y cumplir las metas de recaudación que establece la ley de ingresos.	Función	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	-	-	
3.- Cobrar el impuesto predial de acuerdo al padrón factura 2015 con el documento del 20% y 50% a los contribuyentes que cumplan con los requisitos.	Función	1	0.5	0.5													
4.- cobrar el impuesto sobre traslación de dominio en base a la tasa que establece el C.H.M. y la ley de ingresos 2015.	Función	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	-	-	
5.- Cobrar las multas federales no fiscales y dar cumplimiento al convenio de colaboración administrativa.	Función	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	-	-	
6.- Cobrar los derechos por ocupación zona federal, semarnat y cumplir con el convenio anexo 1	Función	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083			
7.-Cobrar por los derechos por ocupación zona federal, conagua cumplir con el convenio anexo 4.	Función	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	-	-	
8.- Revisión a los cortes de ingresos diarios cruzando las fechas de depósito con el ingreso	Función	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	-	-	
9.- Realizar el Procedimiento Administrativo de Ejecución.	Función	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	-	-	
TOTAL		20	2000	2000	1498	1498	1498	1498	1498	1698	1698	1698	1698	1698	-	-	